APRIL/MAY 2024

CCM43 — COMPANY LAW

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.



1. What is statutory company?

   சட்டபூர்வ நிறுவனம் என்றால் என்ன?

2. What is meant by perpetual succession?

   தொடர்ந்து இருத்தல் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

3. State any six contents of articles of association.

   செயல்முறை ஏட்டின் ஏதாவது ஆறு உள்ளடக்கத்தை கூறு.

4. What do you understand by doctrine of indoor management?

   உட்புற மேலாண்மை கோட்பாட்டின் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

18. Discuss in detail the contents and the forms of a prospectus.

ஒரு தகவலறிக்கையின் உள்ளடக்கம் மற்றும் வடிவங்கள் பற்றி விரிவாக விவாதிக்கவும்.

19. "All shareholders are member of a company but all members need not be shareholders of the company". Discuss the statement and explain who is entitled to become a member of a company.

"அனைத்து பங்குதாரர்களும் ஒரு நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்கள் ஆனால் அனைத்து உறுப்பினர்களும் நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களாக இருக்க மாட்டார்கள்" என்ற கருத்தை விவாதித்து, நிறுவன உறுப்பினராவதற்கு யார் தகுதியானவர் என்பதை விளக்கு.

20. Write an essay on oligarchy in company management.

நிறுவன நிர்வாகத்தில் தன்னலக்குழு பற்றி கட்டுரை தருக.

———————

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Define one man company. List out its advantages.

தனி நபர் நிறுவனம் வரையறுத்து, அதன் நன்மைகளை பட்டியலிடு.

Or

(b) What are the circumstances under which a private company is converted into a public company?

தனியார் நிறுவனம் பொது நிறுவனமாக மாற்றப்படும் சூழ்நிலைகள் என்ன?

12. (a) 'Promoter not to make any secrete profit' discuss the statement with his duties.

ஊக்குவிப்பவர் எந்த ஒரு இரகசிய லாபத்தையும் பெறகூடாது – கருத்தை அவருடைய கடமைகளுடன் விவாதி.

Or

(b) Briefly describe the legal effects of the memorandum and articles.

அமைப்புமுறை தகவல் மற்றும் செய்முறை ஏடுகளின் சட்டரிதியான விளைவுகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Shanmuga Industries Arts & Science College * T.V.Malai

13. (a) Explain the conditions to be fulfilled for under writing.

மேலெழுத்தலுக்கு பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய நிபந்தனைகளை விளக்கு.

Or

(b) Compile the remedies available for any mis-statement made in the prospects.

தகவலறிக்கையில் செய்யப்பட்டுள்ள தவறான தகவலுக்கு என்ன தீர்வுகள் என்பதை தொகுத்தளிக்கவும்.

14. (a) Enumerate the circumstances in which membership may be terminated.

எந்த சூழலில் உறுப்பினர் நியமனம் ரத்து செய்யலாம் என்பதை விவரி.

Or

(b) Explain the statutory rights of a member.

உறுப்பினரின் சட்டப்படியான உரிமைகளை விவரிக்கவும்.

15. (a) Discuss the duties of director.

இயக்குநரின் கடமைகளை விவாதி.

Or

(b) Describe the scope and extent of liability of director.

இயக்குநரின் பொறுப்பின் அளவு மற்றும் நோக்கத்தினை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Define a Government company. Summarise the special provisions of the Companies Act relating.

அரசு நிறுவனத்தை வரையறு. அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பான நிறுவனச் சட்டத்தின் சிறப்பு விதிகளை சுருக்கமாக கூறு.



17. Analyse when and how does a company after its capital clause.

ஒரு நிறுவனம் அதன் மூலதன சரத்தை எப்போது, எப்படி மாற்றுகிறது என்பதை விளக்கவும்.

5. Define prospectus.

தகவலறிக்கை வரையறு.

6. List out the objects of issuing a prospectus.

தகவலறிக்கை வெளியிடுவதின் நோக்கத்தை பட்டியலிடு.

7. What is meant by Membership by Succession?

வாரிசுமுலம் உறுப்பினர் என்றால் என்ன?

8. Bring out various methods of acquiring membership in company.

ஒரு நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் ஆவதற்கான பல்வேறு வழிகளை வெளிக்கொணர்.

9. Who are first director of a company?

நிறுமத்தின் முதல் இயக்குநர் யார்?



10. When is the office of a director deemed to be vacated?

ஓர் இயக்குநரின் அலுவலகம் எப்போது காலியாகும் என்று கருதப்படுகிறது.